|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профсоюзного комитета  МАОУ ДОД ЦДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данилова Е.В.  «\_11\_\_» января\_\_\_ 2016 г. | Утверждаю  Директор МАОУ ДОД ЦДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яковлева Т.Б.  Приказ № 31 от «11» января 2016 г. |

Положение

**об организации работы муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей Центр детского творчества Ковдорского района**

в актированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей

(законных представителей), а также период карантина)

1. Общие положения

1. Термины, используемые в настоящем положении:

* Учреждение - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Ковдорского района;
* Актированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
* Карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

1. Настоящее Положение об организации работы муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества Ковдорского района в актированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в актированные дни и период карантина.
2. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в актированные дни,

период карантина

2.1. В актированный день, период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в актированные дни и период карантина, режимом работы.

1. Считать актированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно п. 8 настоящего Положения. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима помещений учреждения (санитарные нормы СанПиН 2.4.4.3172-14).
2. Деятельность педагогических работников в актированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

3. Функции администрации учреждения

1. Директор учреждения:
2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в актированные дни, период карантина.
3. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы в актированные дни.
4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в актированные дни.
6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

1. Размещают в общедоступном месте учреждения информацию об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о дате объявления актированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.
2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в актированные дни и период карантина;
3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;
5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в актированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;
7. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
8. Анализируют деятельность учреждения в актированные дни и период карантина.
9. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в актированный день.

4. Деятельность педагогов.

1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.
2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы и др.). Информацию о применяемых видах работы в актированные дни обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.
4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия на занятии более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

1. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5. Деятельность обучающихся в актированные дни

1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).
2. В случае прихода обучающегося в учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены учреждением.
4. Предоставляет выполненные в актированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

1. Согласно расписанию занятий в журналах учета работы педагога дополнительного образования в графе «Содержание занятий» педагогами делается следующая запись:

* при условии присутствия менее 65 % обучающихся объединения - индивидуальная работа по теме «…» с отметкой об актированном дне;
* при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
2. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в актированные дни и период карантина;
3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в актированные дни.
4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
5. в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно;
6. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

**8. Нормы температурного режима**

В период сильных морозов (при нижеуказанных показателях) родителям (законным представителям) обучающихся предоставить возможность самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив о своем решении педагогу (по телефону, затем – в письменном виде) при следующих температурных показателях атмосферного воздуха:

- -25 0С и ниже – для учащихся 1-4 классов,

- -28 0С и ниже – для учащихся 5-8 классов,

- -30 0С и ниже – для учащихся 9 - 11 классов.