УТВЕРЖДЕН
муниципальным казенным учреждением
Управление образования
Ковдорского района
приказ №286
от «18» 06 2018 г.
Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского района
И.А. Тренина

РАССМОТРЕНО
Советом МАОУ ДО ЦДТ
Протокол № 3
от «08» июня 2018 г.

Директор МАОУ ДО ЦДТ
Т.Б. Яковлева

У С Т А В

муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования

Центр детского творчества

Ковдорского района

Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«03» июля 2018 года
ОГРН 1025100575180
ГРН 2185190174277
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника отдела
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Ковган О. А.
Фамилия, инициалы
Подпись
М.П.

г. Ковдор

2018 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Ковдорского района (далее по тексту – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением администрации Ковдорского района № 291 от 26.04.2013.

Юридический адрес Центра: 184140, г. Ковдор, Мурманская обл., ул. Комсомольская, д. 5-А. Фактический адрес реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ: 184140, МАОУ ДО ЦДТ, г. Ковдор Мурманской обл., ул. Комсомольская, д. 5-А.

Центр является некоммерческой организацией. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Муниципальной программой развития образования Ковдорского района, Программой деятельности Центра, настоящим Уставом, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Полное наименование: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Ковдорского района. Краткое наименование – МАОУ ДО ЦДТ.

1.2. Учредителем Центра является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского района (в дальнейшем Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Центр имеет печать со своим наименованием, штамп с полным наименованием учреждения.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право открывать свои филиалы.

1.7. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр вправе:

1.8.1. реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и иные услуги, направленные на достижение цели учреждения;
1.8.2. создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения, создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом;
1.8.3. устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными: участвовать в международной деятельности, осуществляемой по линии государственных (негосударственных) организаций, обществ, объединений;
1.8.4. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор, прием на работу и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, лицензией;
1.8.5. по инициативе детей создавать детские и юношеские объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, которые не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству;
1.8.6. проводить совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавая на своей базе лаборатории для опытного, научно-исследовательского, экспериментального творчества обучающихся;
1.8.7. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
1.8.8. при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями, осуществлять производственную практику обучающихся заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий; при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся по профилю объединений;
1.8.9. организовывать и проводить фестивали, соревнования, праздники, поддерживать социально значимые инициативы и движения;
1.8.10. использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
1.8.11. осуществлять приносящие доход виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

1.9. Центр обеспечивает открытость и доступность информации через размещение на своем сайте в сети «Интерент». Порядок размещения в сети «Иетернет» и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответтвии с документами, определенными законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ковдорский район, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов образования Ковдорского района в сфере образования.
Муниципальное задание для Центра, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.
Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Предметом деятельности Центра является образовательная и иная деятельность Центра, направленная на достижение целей создания учреждения.

2.4. Основными целями деятельности Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
2.5.2. предоставление платных образовательных услуг и иных платных услуг населению за счет физических лиц и юридических лиц по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- изучение иностранных языков;
- основы работы на персональном компьютере;
- ритмика, шейпинг, аэробика, пинг-понг;

- основы технологии изготовления украшений из полимерной глины;
- семейная мастерская «Твой образ»;
- вязание для малышей;
- основы офисного делопроизводства;
- основы кулинарного искусства;
- основы игры на гитаре;
- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения.

Перечень предоставляемых платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может изменяться и дополняться.

2.5.3. Реализация Центром платных образовательных услуг и иных платных услуг осуществляется с учетом потребностей обучающихся - граждан и юридических лиц (далее – потребители услуги) на основе договора, заключаемого между Центром и потребителями услуг в лице родителей (законных представителей) обучающегося или при наличии предусмотренных законодательством оснований - непосредственно между Центром и обучающимся и в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, Положением об оказании дополнительных плаиных образовательных услуг и иных платных услуг.

2.5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5.5. Размер платы по дополнительным платным образовательным услугам и иным платным услугам устанавливается Центром самостоятельно и обязательно закрепляется в указанных договорах.

2.5.6. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5.7. Центр обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.5.6. и 2.5.7. предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности в удобном для обозрения месте.

2.5.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

в) место нахождения или место жительства исполнителя;

г) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

д) место нахождения или место жительства заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

з) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
л) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
м) форма обучения;
н) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
о) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
п) порядок изменения и расторжения договора;
р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
2.5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2.5.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.
2.5.12. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
2.5.13. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
2.5.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой - у потребителя.
2.5.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
2.5.16. Центр может осуществлять иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, направленные на развитие материально-технической базы Центра и стимулирование оплаты труда работников Центра:

- организация культурно-массовых мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, праздников и др.);
- организация культурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание туристических услуг (обзорно-ознакомительные экскурсии, организация туристических групп оздоровительно-образовательного направления);

- организация и проведение учебно-методических семинаров;
- организация районных, областных и международных конкурсов, конференций;
- сдача в аренду туристического инвентаря, технических средств обучения, музыкальной аппаратуры, сценических костюмов;
- разработка сценариев для сторонних организаций;
- фото-видеосъёмка мероприятий;
- организация ярмарок творческих работ обучающихся и педагогов Центра;
- информационно-консультативные услуги.

2.5.17. В указанные направления деятельности могут быть внесены изменения с учетом запроса населения.

2.5.18. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района.

3.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Ковдорского района.

3.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Центр вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.8. настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника за исключением объектов, перечень которых предусмотрен Федеральным законом от 03.11.2006 №174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ковдорский район, настоящим Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Центра после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг и иных разрешенных видов деятельности, приносящих доход;

- кредиты банков и других кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.15. Финансирование Центра осуществляется на основе муниципальных нормативов, устанавливаемых муниципальными правовыми актами муниципального образования Ковдорский район, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

3.16. Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения Учредителем нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Центра из бюджета муниципального образования.

3.18**.** Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.19. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.20. Для Центра крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом №174 ФЗ 03.10.2006 «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение руководителя Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

3.22. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность:
3.22.1. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместитель.
3.22.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.
3.22.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.
3.22.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.
3.22.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
3.22.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
3.22.7. В случае если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.23. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

Открытие и ведение лицевых счетов Центром в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) осуществляется в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

3.24. Бухгалтерский учет результатов деятельности Центра осуществляется на основании договора муниципальным казенным учреждением Управлением образования Ковдорского района.

3.25. Проведение кассовых выплат за счет средств Центра осуществляется финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в порядке, установленном органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), от имени и по поручению Центра в пределах остатка средств, поступивших Центру.

3.26. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, в налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.27. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Центра средствах массовой информации.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. В Центре обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.4. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- художественной;
- технической;
- естественнонучной.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, а также программам модульных, краткосрочных курсов. Могут быть реализованы авторские программы.

4.6. Организация образовательного процесса в Центре регламинтируется учебным планом, который может корректироваться в течение года, расписанием занятий, общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.7. Содержание дятельности объединения, количество, периодичность занятий в объединении определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Программы рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются директором Центра. Программы могут корректироваться.

4.8. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение квалификации, мастерства педагогических работников Центра, обобщение и распространение передового

педагогического опыта. С этой целью в Центре действует методический совет, деятельность которого регламентируется Положением о методическом совете Центра. Центр может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в разработке программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей (по договору с ними).

4.9. Правила приема обучающихся:
4.9.1. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся.
4.9.2. Объединения Центра комплектуются из детей и подростков в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. В отдельных объединениях возможно обучение детей более раннего возраста по запросам родителей (законных представителей).
4.9.3. При приеме детей и подростков Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией, реализуемыми дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Центра, права и обязанности обучающихся.
4.9.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра о приеме лица на обучение в Центр.
4.9.5. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях Центра, менять их в течение года.
4.9.6. Прием в объединения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет и самих подростков в возрасте 14 - 18 лет.

4.10. Продолжительность обучения определяется общеобразовательной общеразвивающей) программой.

4.11. Прекращение образовательных отношений.
4.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:
1) в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим программам);
2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра.

4.11.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.
4.11.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра (приказ директора) об отчислении обучающегося из Центра.
4.11.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.12. Формы, периодичность и порядок текущего контроля, система оценивания при промежуточной и итоговой аттестации, результатов образовательной деятельности определяются в порядке, установленном Центром.

4.13. Режим занятий обучающихся.
4.13.1. Занятия с обучающимися в Центре проводятся с 08-00 до 20-00 часов все дни недели. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 час.
Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием.
4.13.2. Расписание занятий объединений обучающихся составляется администрацией Центра по представлениям педагогических работников, с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, климатических условий региона. Расписание может изменяться в течение года.

4.14. Комплектование объединений проводится с 1 по 15 сентября каждого учебного года. Занятия групп первого года обучения начинаются с 15 сентября. Занятия второго и последующих лет обучения начинаются с 1 сентября учебного года. Окончательное комплектование объединений согласно тарификации (с учётом вновь принятых детей) проводится до 30 сентября каждого учебного года. Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

В случае выхода педагога на работу позднее 1 сентября, ему предоставляется 15 дней на комплектование групп 1 года обучения.

4.15. Основная деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (клуб, студия, группа, кружок, театр и др.).

4.16. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным актом Центра с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.17. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений в течение всего учебного года.

4.18. Центр может открывать группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создавая условия для их самореализации и адаптации в обществе.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, при необходимости с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.19. В зависимости от специфики преподаваемого предмета занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом объединения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, настоящим Уставом, требованиями дополнительной общеобразовательной программы объединения и при наличии финансовых средств.

4.20. Центр может проводить индивидуальную работу и работу в микрогруппах (4 – 5 человек):
4.20.1. с одаренными детьми, занимающимися учебно-исследовательской, проектной деятельностью;
4.20.2. с обучающимися в период подготовки их к городским, районным, российским, международным выставкам, конкурсам, фестивалям;
4.20.3. с обучающимися, участвующими в международных и российских проектах;
4.20.4. с обучающимися, изучающими иностранные языки, не входящими в федеральный стандарт общеобразовательных учреждений;
4.20.5. с обучающимися, занимающимися по музыкальным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
4.20.6. с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

Количество детей определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.21. Центр использует различные формы организации образовательной деятельности: кружковые занятия, фестивали, семинары, конференции, концертные поездки, походы, экскурсии, путешествия, экспедиции, соревнования, тренинги, деловые и ролевые игры, в том числе с использованием современных информационных технологий.

4.22. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.23. В каникулярное время Центр может открывать профильные лагеря дневного пребывания детей, выездные оздоровительные и профильные лагеря, организовывать учебную практику.

4.24. В Центре могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков, при условии договора со службой занятости по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

4.25. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.26. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей).

4.27. Участники образовательного процесса, достигшие высоких результатов, могут награждаться Почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Центра, ценными подарками.

4.28. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях

4.29. Управление Центром:
4.29.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.29.2. Единоначальным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.
4.29.3. В Центре создан Наблюдательный совет, сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание, педагогический совет, Совет Центра.

4.30. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
4.30.1. утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
4.30.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
4.30.3. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
4.30.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
4.30.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
4.30.6. назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с главой муниципального образования Ковдорский район
4.30.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра целями и основными видами деятельности;
4.30.8. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
4.30.9. предварительное согласование по совершению Центром крупных сделок;
4.30.10. принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
4.30.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.30.12. согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;
4.30.13. согласование внесения Центром, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
4.30.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
4.30.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4.30.16. осуществление контроля за деятельностью Центра;
4.30.17. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ковдорский район.

4.31. Директора Центра назначает Учредитель.

4.32. Директор осуществляет свою деятельность согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, настоящему Уставу.

4.33. Компетенции, права и обязанности директора Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- несет полную ответственность за работу Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования детей, реализуемые в Центре;
- заключает договоры, в том числе трудовые, осуществляет выдачу доверенностей;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра, графики работы и расписание занятий;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Центра Положение об оплате труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- осуществляет прием и увольнение работников Центра в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации, поощряет работников и налагает взыскания;

- осуществляет расстановку работников, определяет их функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками, назначает заместителей руководителя;
- несет ответственность за создание необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся, и работников Центра; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Центра, применения ими передовых норм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает проекты, сметы и отчеты об их выполнении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- распоряжается имуществом и материальными средствами Центра;
- определяет общую структуру Центра, штат административно-хозяйственного, вспомогательного персонала;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает сметы расходов на оказываемые Центром услуги;
- планирует, организует, регулирует и контролирует все вопросы, относящиеся к компетенции Центра, кроме тех, которые входят в компетенцию Учредителя;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выступает от имени Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.34. Руководителю Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не разрешается.

4.35. Общее собрание работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра осуществляет свою деятельность в течение календарного года не реже двух раз в год.

4.35.1. В состав общего собрания входят все работники Центра, работающие в Центре по основному месту работы.

4.35.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Центра, Совет Центра или не менее одной трети работников учреждения.

4.35.3. Решение Общего собрания работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех работников Центра. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на Общем собрании работников Центра и являются обязательными для всех работников Центра. Решения общего собрания работников Центра могут оформляться распоряжениями или приказами по Центру.

4.35.4. В случае возникновения конфликта между Общим собранием работников Центра и руководителем Центра, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
4.35.5. Общее собрание не выступает от имени Центра.
4.35.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относится:

- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья работников Центра;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- вносит предложения о поощрении работников Центра;
- выступает с предложениями о направлениях развития Центра, повышении качества и эффективности его деятельности;
- принимает решение о назначении представителя Центра членом Наблюдательного совета и досрочном прекращении его полномочий.

4.35.7. Для проведения заседаний Общее собрание работников избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации собрания и ведет заседание. Секретарь выполняет функции по фиксированию решений собрания.
4.35.8. Срок полномочий Общего собрания Центра - бессрочно.

4.36. Совет учреждения (далее Совет) - орган коллегиального управления, реализующий принцип государственно-общественного управления Центра.
4.36.1. Совет избирается из числа представителей педагогического коллектива, обучающихся в возрасте от 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся. Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
4.36.2. Директор Центра является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.
4.36.3. Члены Совета избираются на общих собраниях: родителей, обучающихся 9-11 классов, педагогического коллектива.
4.36.4. На своем заседании члены Совета избирают из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря.
4.36.5. Председатель Совета, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.37. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета и, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.
4.37.1. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и администрации Центра. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, работниками Центра и иными участниками образовательных отношений.

4.37.2. Директор Центра или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет предусмотрено Советом, Учредитель вправе отменить такое решение.
4.37.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и (или)несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) директора, не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
4.37.4. Все решения Совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях – до Учредителя.
4.37.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Центре.

4.38. Срок полномочия Совета Центра – 3 года. Заседания Совета Центра созываются его председателем в соответствии с планом работы, на каждый учебный год, который принимается и утверждается на первом заседании Совета. Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, могут проводится внеочередные заседания Совета.

Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Центра, привлекает к их работе компетентных лиц.

Совет Центра в лице председателя Совета совместно с директором Центра представляет интересы Центра в государственных, муниципальных и иных организациях.

4.39. Компетенция Совета Центра.

Совет Центра вправе рассматривать:

- Устав Центра, вносить предложения об изменении и дополнении Устава Центра.
- Программу развития Центра;
- Локальные акты Центра, касающиеся всех участников образовательного процесса;
- Совет Центра имеет право знакомиться с бюджетом Центра,тучаствовать в привлечении дополнительных внебюджетных средств на развитие учреждения.

4.40. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией Центра, в соответствии с Положением о Совете Центра. Совет Центра создается в целях координации деятельности по эффективной работе, направленной на развитие Центра, социальной поддержки и защиты обучающихся и работников.

4.41. Наблюдательный совет Центра.

4.41.1. В Центре создается Наблюдательный совет в количестве 5 членов на срок полномочий - 5 лет.
4.41.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Комитета по Управлению муниципальным имуществом Ковдорского района – 1 человек;

- представители родительской общественности, общественности города - 2 человека (по согласованию);
- представители работников Центра – 1 человек.

4.41.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.
4.41.4. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.
4.41.5. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
4.41.6. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.
4.41.7. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра (приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).
4.41.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.
4.41.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива.
4.41.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.41.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем исполнительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
4.41.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
4.41.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета. Председатель созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
4.41.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
4.41.15. Представитель работников Центра не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.
4.41.16 . Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
4.41.17. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.
4.41.18. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленные за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, внесений денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.41.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 - 8 пункта 4.41.18. настоящего раздела, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

4.41.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.41.18. настоящего раздела Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.41.18. настоящего раздела Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

4.41.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.41.18. настоящего раздела, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.41.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.41.18. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

4.41.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.41.18. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

4.41.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.41.18. настоящего раздела может быть принято с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.
4.41.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 4.41.18. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.
4.41.26. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

4.42. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Центра.
4.42.1. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.42.2. Заседание Наблюдательного совета Центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.
4.42.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Центра определяются Уставом Центра.
4.42.4. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.
4.42.5. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.
4.42.6. Наблюдательный совет предусматривает возможность учета представления в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.41.18. настоящего радела.
4.42.7. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.
4.42.8. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.
4.42.9. На заседании Наблюдательного совета Центра ведется протокол, который составляется не позднее десяти дней после его проведения.

4.43. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра, работающие по договору.

4.43.1. Директор Центра входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

В период отсутствия директора Центра обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Центра.

4.43.2. Педагогический совет Центра избирает из своего состава секретаря.

4.43.3. При необходимости Педагогический совет может создавать временные комиссии, временные творческие группы по актуальным вопросам образования.

4.43.4. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета Центра, представители Учредителя.

4.43.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.43.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.44. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы Центра, подведение итогов деятельности Центра;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности Центра по итогам учебного года;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, администрации Центра о реализации принятых педагогическим советом решений;
  информации представителей органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Центра, организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно- гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Центра;
- принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
- принятие решения об итогах проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решений об исключении учащихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра;
- обсуждение и принятие локальных актов, связанных с организацией деятельности по учебно-воспитательному процессу в пределах своей компетенции;
- организация работы по развитию творческой инициативы педагогов, распространению педагогического опыта;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной, опытно-экспериментальной работы;

- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Центре;
- избрание членов Методического совета, Художественного совета;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий учебный год, об оставлении на повторное обучение.

4.45. Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. В случае несогласия директора Центра с принятым Педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Центра. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает в трехдневный срок поступившее заявление, знакомится с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет не выступает от имени Центра.

4.46. Порядок комплектования работников Центра регламентируется настоящим Уставом.

4.46.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение.

4.46.2. К педагогической деятельности допускаются лица, образовательный ценз, которых определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.46.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 ТК случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.46.4. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.46.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Центр, обязано предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, или Уставом Центра, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате избрания на должность, назначения на должность или утверждения в должности, направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом в счет установленной квоты, судебного решения о заключении трудового договора, признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен, фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

4.46.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией (без согласия профсоюза).

4.46.7. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с нормативными актами, принятыми органами исполнительной власти Ковдорского района, законами Российской Федерации и Мурманской области.

4.46.8. Заработная плата (должностной оклад) работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором**.** Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.46.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.46.10. Центр, в пределах, имеющихся у него средств на оплату, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Иные права и обязанности работников Центра закрепляются Трудовым Кодексом РФ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4.47. Права и обязанности обучающихся Центра определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

4.48. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся преимущественно 5 - 18 лет, в отдельных объединениях возможно обучение детей более раннего возраста по запросам родителей (законных представителей);
- работники Центра (педагогический, административный, младший обслуживающий персонал);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.49. Обучающиеся имеют право на:

4.49.1. защиту чести и достоинства, недопущение форм насилия над личностью, ее здоровьем;

4.49.2. нравственное и физическое развитие;

4.49.3. безопасные условия обучения и воспитания;

4.49.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; развитие творческих способностей и интересов;

4.49.5. выбор детского коллектива (клуба, кружка, студии и т.д.) в соответствии со своими склонностями и способностями;

4.49.6. обучение в нескольких объединениях, возможность менять их в течение года; получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;

4.49.7. участие в управлении образовательным учреждением;

4.49.8. свободу мысли, убеждений, совести, информации, выражения собственных мнений и убеждений;
4.49.9. бесплатное использование научной, учебно-производственной, культурно-спортивной базы Центра, приобретенной за счет бюджетных средств, при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом (исключения составляют платные услуги);
4.49.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
4.49.11 участие в научной и творческой работе;
4.49.12. направление в другие регионы и за рубеж для участия в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, гастролях, экспедициях и других мероприятиях при наличии финансовых средств;
4.49.13. участие в детских и юношеских общественных объединениях и организациях, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями.

4.50. Обучающиеся, без их согласия и согласия их родителей **(**законных представителей), не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой.

4.51. Обязанности обучающихся:
4.51.1. овладевать знаниями и умениями, выполнять работы, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами;
4.51.2. систематически посещать учебные занятия, не допуская прогулов без уважительных причин;
4.51.3. уважительно относиться к товарищам по коллективу, сотрудникам Центра и его традициям;
4.51.4. выполнять Правила поведения обучающихся, Устав Центра, соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности;
4.51.5. бережно относиться к Центру, его территории, имуществу, учебным пособиям.

4.52. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:
4.52.1. преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
4.52. 2. выбирать детский коллектив (кружок, клуб, студию и т.д.);
4.52.3. защищать законные права и интересы ребенка;
4.52.2. обращаться с письменными и устными заявлениями к администрации Центра;
4.52.5. участвовать в управлении Центром;
4.52.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
4.52.7. посещать занятия в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятие;
4.52.8. участвовать в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
4.52.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
4.52.10. принимать решения о необходимости охраны Центра и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.53. Родители (законные представители) обязаны:
4.53.1. создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
4.53.2. поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;

4.53.3. уважать права педагогов дополнительного образования, оказывать им содействие и поддержку их авторитета;
4.53.4. нести ответственность за воспитание обучающихся;
4.53.5. содействовать посещаемости обучающимися занятий в объединениях Центра;
4.53.6. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
4.53.7. посещать проводимые Центром родительские собрания;
4.53.8. воспитывать бережное отношение обучающихся к государственной собственности и имуществу Центра.

4.54. Педагогические работники имеют право на:
4.54.1. участие в управлении Центром;
4.54.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
4.54.3. свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной директором;
4.54.4. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
4.54.5. сокращенную рабочую неделю;
4.54.6. ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4.54.7. длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем)
4.54.8. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Мурманской области;
4.54.9. дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Центра. Расследование может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.55. Педагогические работники обязаны:
4.55.1. соответствовать основным требованиям квалификационных характеристик, систематически повышать свое профессиональное мастерство;
4.55.2. выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации;
4.55.3. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
4.55.4. выполнять свои обязанности, прописанные в должностных инструкциях;
4.56.5. творчески трудиться в интересах личности обучающихся;
4.55.6. своевременно и правильно вести документацию, предусмотренную должностными обязанностями;
4.55.7. обеспечивать постоянную связь с родителями (лицами их заменяющими);
4.55.8. уважать права участников образовательного процесса;
4.55.9. поддерживать дисциплину в Центре;
4.55.10. не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

4.55.11. проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.56. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках имеют права и обязанности, ответственность.

Правовой статус вспомогательного административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с нормативными актами.

Работники Центра обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Центра;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- вести журналы учета и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять установленные нормы труда;
- быть активными в общественной жизни коллектива.

РАЗДЕЛ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

5.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

5.2.2. присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.3. разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
5.2.4. выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
5.2.5. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
5.2.6. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни;
5.2.7. бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Центра путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Ковдорского района.

5.3. Ликвидация автономного учреждения.
5.3.1. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
5.3.2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.
5.3.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Центра.

РАЗДЕЛ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1. Уставная деятельность Центра обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

6.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Центра.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра.

6.7. Приказы, распоряжения Центра издаются директором единолично и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления.

6.9. Локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников Центра.

6.10. Информация о локальных нормативных правовых актах Центра является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Центра.

6.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Центра, учитывается мнение совета, реализующего принип государственно-общественного характера управления Центром.

6.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.13. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6.14. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Центра для учета его мнения;
- направляется в Совет Центра в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.15. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Центра вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

6.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.17. Директор Учреждения знакомит работников с локальными нормативными актами.

6.18. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. При изменении законодательства РФ, ведущие к несоответствию норм, прописанных в настоящем Уставе, расширении полномочий Центра и иных основаниях в Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Центра могут вносить:

- Учредитель;
- директор Центра;
- работники Центра;
- родители (законные представители) детей через Совет Центра;
- обучающиеся, через органы ученического самоуправления.

7.3. Предложения по изменению Устава Центра Общим собранием трудового коллектива могут быть внесены следующим путём:

- внесения в него дополнительных пунктов;
- признания утратившими силу отдельных пунктов;
- изменения содержания отдельных пунктов;
- изложения в новой редакции.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются Советом Центра, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 32 (тридцати двух) листах

27.07.2018 г.

(подпись)

И. о. начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области

Ковган Д.А.

(должность) (ФИО)

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 32 (тридцать два) листа

Директор МАОУ ДО ЦДТ Ковдорского района

«27» 07 2018