

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦДТ Ковдорского района
Протокол № 3
От « 07 » 02 . 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДТ
Ковдорского района
Т.Б. Яковлева
Приказ № 41
от « 08 » 02 . 2018г.



**Положение
о методическом объединении педагогов
дополнительного образования
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества Ковдорского района**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в российской Федерации», определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (далее МО) МАОУ ДО ЦДТ Ковдорского района (далее Центр), права и обязанности членов МО.

МО является структурным подразделением методической службы Центра, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

МО возглавляется старшим методистом.

МО подчиняются непосредственно директору Центра.

Работа МО строится в соответствии с требованиями Устава Центра и данного Положения.

2. Цели и задачи методического объединения.

Цель деятельности МО:

создание условий для творческой и познавательной работы педагогов, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды

Задачи методического объединения

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Центра.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлению одной образовательной области;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение различных конкурсов, фестивалей и смотров – отчетов в образовательной организации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационно-деятельностные игры

4. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение педагогов избирает руководителя и секретаря.

Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

Заседания методического объединения проводятся один раз в три месяца.

5. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания в соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых занятий и мероприятий

6. Документация методического объединения

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности педагога МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Сведения о темах самообразования педагогов.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в Центре, общий

и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон).

- График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогами МО на текущий год.
- График прохождения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
- Сведения о профессиональных потребностях педагога МО.
- Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- Планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами вМО.
- Протоколы заседаний МО.